	Voies Navigables de France Direction territoriale Sud-Ouest /Unité Maintenance Spécialisé du Linéaire et Services	Date :
	PLAN DE PREVENTION Chantier réalisé par une ou plusieurs entreprises extérieures avec ou sans régie Articles L.4511-1 et R.4511-1 et suivants du Code du travail	Référence :

.....
<i>Entreprise utilisatrice chargée de l'exécution du chantier (Arrondissement, UTI, agence, subdivision, ...)</i>

Intitulé du chantier (travaux ou prestations de service)

.....

Adresse du chantier	..... .....
Coordonnées GPS (facultatif)	Longitude : Latitude :
N° SIG/Réf. Inventaire (facultatif)	.....
Nature du bien (facultatif)	.....
Nom du bien (facultatif)	.....

Dates prévisibles du début et de fin du chantier	Début Fin le
Durée prévisible (nombre d'heures)	.....

Signature du plan de prévention

Entreprise utilisatrice (VNF)

Rédacteur : Chargé du suivi de chantier Nom & prénom / fonction / date & signature	Vérificateur Nom & prénom / fonction / date & signature	Approbateur : Responsable de l'opération Nom & prénom / fonction / date & signature
.....

Entreprise extérieure/Équipe n°1	Entreprise extérieure/Équipe n°2	Entreprise extérieure/Équipe n°3
Responsable Nom & prénom / fonction / date & signature	Responsable Nom & prénom / fonction / date & signature	Responsable Nom & prénom / fonction / date & signature
.....

Mise à jour du plan de prévention

Date de mise à jour	Indice	Modifications apportées
.....

SOMMAIRE

Document principal :

1. Renseignements généraux
2. Intervenants
3. Organisation des premiers secours
4. Numéros de téléphones utiles
5. Analyse des risques liés à l'interférence entre les activités, installations et matériels / Détermination des mesures de prévention
6. Organisation du commandement
7. Surveillance médicale renforcée
8. Locaux et installations à l'usage des travailleurs intervenants sur le chantier
9. Adaptation des matériels, installations et dispositifs
10. Registres réglementaires
11. Consignes et instructions générales
12. Consignes et instructions particulières au chantier
13. Affichage réglementaire, mise à disposition et conservation du plan de prévention
14. Destinataires du plan de prévention
15. Avis consultatif du réseau de prévention ou du chargé de la prévention

Annexes :

➤ Obligatoires :

- ☐ Document « Inspection commune préalable » (document-type VNF)
- ☐ Procédure en cas d'accident (document-type VNF)
- ☐ Liste des noms et lieux de travail des membres du CHSCT (Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail) ou, à défaut, des délégués du personnel de chaque entreprise extérieure
- ☐ Liste des noms et lieux de travail des membres du CHSCT Local de la direction territoriale
- ☐ Nom et coordonnées du médecin de prévention et/ou du médecin du travail de la direction territoriale

➤ En fonction du chantier :

- ☐ Itinéraire pour les secours (sous forme de carte ou de texte)
- ☐ Planning des interventions / calendrier du chantier
- ☐ Plan(s) du chantier
- ☐ Liste du personnel et émargements (document-type VNF)
- ☐ Avis à la batellerie
- ☐ Demande d'autorisation de travaux auprès des autorités locales ou gestionnaires
- ☐ Acceptation de travaux par les autorités locales ou gestionnaires
- ☐ Demande d'arrêté communal, départemental, préfectoral (déviation de la circulation, ...)
- ☐ Arrêté de circulation (délivré par commune, département, ...)
- ☐ Déclaration d'intention de commencement de travaux (DICT)
- ☐ Consignes d'évacuation
- ☐ Protocole de sécurité relatif aux opérations de chargement et déchargement (document-type VNF)
- ☐ Informations relatives à la recherche et l'identification des matériaux contenant de l'amiante (rapport de repérage et/ou DTA)
- ☐ Permis de feu (document-type VNF)
- ☐ Fiche(s) de données de sécurité (FDS) des produits dangereux utilisés
- ☐ Attestation de consignation / déconsignation pour travaux
- ☐ Documents propres aux opérations subaquatiques
- ☐ Autre : Guide de prévention de l'OPPBTP sur les préconisations en période d'épidémie de coronavirus
- ☐ Autre : Formulaire du guide de l'OPPBTP dûment rempli et signé

➤ Si inspection(s) ou réunion(s) périodique(s) de coordination :

- ☐ Compte(s)-rendu

1. Renseignements généraux

Description de la nature du chantier
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....


Amplitude journalière d'intervention (plages horaires)	
Matin	Après-midi
.....

2. Intervenants

Entreprise utilisatrice (VNF) :

Nom (Arrondissement, UTI, agence, subdivision, ...)	.....	
Coordonnées (Adresse et téléphone)	.....	
	Responsable de l'opération	Chargé du suivi de chantier	Chargé du suivi de chantier
Nom/Prénom	.....	.....	.....
Fonction	.....	.....	.....
Téléphone	.....	.....	.....
Adresse mail	.....	.....	.....
Effectif prévisible de travailleurs participants au chantier		.....
Nature des interventions à effectuer sur le chantier		.....

Entreprise(s) extérieure(s) (EE) :

 Attention : Toute équipe en régie est considérée comme entreprise extérieure

Nombre d'entreprise(s) extérieure(s) (y compris sous-traitants et équipes en régie)	1.....	Effectif global prévisible (y compris sous-traitants et équipes en régie)	1.....
---	--------	---	--------

A reproduire pour chaque entreprise extérieure (y compris les sous-traitants) et pour chaque équipe en régie. A compléter en cas d'intervention de nouvelles entreprises, sous-traitants ou équipes en régie.

EE N°1	Nom	.....
Coordonnées (Adresse et téléphone)		.....
Responsable(s)	de l'entreprise ou de l'équipe	sur le chantier	.....
Nom/Prénom	.....	.....	.....
Fonction	.....	.....	.....
Téléphone	.....	.....	.....
Adresse mail	.....	.....	.....
<input checked="" type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> Sous-traitant de : <input type="checkbox"/> Équipe en régie			
Effectif prévisible de travailleurs affectés au chantier		.....
Dates prévisibles du début et de fin de l'intervention		Début le	Fin le
Lieu de l'intervention		.....
Nature des interventions à effectuer		.....

Entreprise(s) extérieure(s) : suite

EE N°2	Nom			
Coordonnées (Adresse et téléphone)				
Responsable(s)	de l'entreprise ou de l'équipe	sur le chantier		
	Nom/Prénom			
	Fonction			
	Téléphone			
	Adresse mail			
<input type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> Sous-traitant de : <input type="checkbox"/> Équipe en régie				
Effectif prévisible de travailleurs affectés au chantier				
Dates prévisibles du début et de fin de l'intervention				
Lieu de l'intervention				
Nature des interventions à effectuer				

EE N°3	Nom			
Coordonnées (Adresse et téléphone)				
Responsable(s)	de l'entreprise ou de l'équipe	sur le chantier		
	Nom/Prénom			
	Fonction			
	Téléphone			
	Adresse mail			
<input type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> Sous-traitant de : <input type="checkbox"/> Équipe en régie				
Effectif prévisible de travailleurs affectés au chantier				
Dates prévisibles du début et de fin de l'intervention				
Lieu de l'intervention				
Nature des interventions à effectuer				

EE N°4	Nom			
Coordonnées (Adresse et téléphone)				
Responsable(s)	de l'entreprise ou de l'équipe	sur le chantier		
	Nom/Prénom			
	Fonction			
	Téléphone			
	Adresse mail			
<input type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> Sous-traitant de : <input type="checkbox"/> Équipe en régie				
Effectif prévisible de travailleurs affectés au chantier				
Dates prévisibles du début et de fin de l'intervention				
Lieu de l'intervention				
Nature des interventions à effectuer				

Autre(s) personne(s) (si nécessaire) :

	Nom/Prénom	Téléphone	Adresse mail
Chargé de la prévention			
Chargé de projet du maître d'ouvrage			
Réseau de prévention			
AMO en matière de santé et sécurité au travail			

3. Organisation des premiers secours

Conduite à tenir en cas d'accident :

- Voir la procédure en cas d'accident (en annexe)

Secouriste(s) :

- Voir la liste sur la procédure en cas d'accident (en annexe)

Matériel de secours sur le chantier : (en fonction des risques identifiés)

Matériel	Localisation et accès	Mise à disposition par
Moyens de communication (téléphone fixe / portable / VHF)		
Trousse de premiers secours		
Trousse membre sectionné	Atelier mécanique	
Moyen de lutte contre l'incendie	Dans chaque bâtiment et chaque étage	

4. Numéros de téléphones utiles

Numéros de téléphones en cas d'accident :

SAMU	15	ERDF	08 11 88 22 00		
Pompiers	18	GRDF	08 00 47 33 33		
Gendarmerie / Police	17	Service des eaux	05 61 80 09 02		
Centre d'appel secours	112				

Personnes de la direction territoriale à prévenir : (après avoir appelé les secours)

En cas d'accident		
Pendant les heures ouvrables		Tél. :
		Tél. :
En dehors des heures ouvrables		Tél. :

5. Analyse des risques liés à l'interférence entre les activités, installations et matériels / Détermination des mesures de prévention

Date de l'inspection commune préalable
(joindre le document « Inspection commune préalable » en annexe)

Date de l'inspection commune préalable
(joindre le document « Inspection commune préalable » en annexe)

A reproduire suivant le nombre de phases d'activité dangereuses répertoriées.

[illegible]

6. Organisation du commandement

Conditions de la participation des travailleurs d'une entreprise et/ou d'une équipe aux interventions réalisées par une autre, sous traitance et/ou mise à disposition de travailleurs, en vue d'assurer la coordination en matière de sécurité et, notamment, de l'organisation du commandement.

Exemples: - Préciser les modalités du commandement de la (ou des) équipe(s) en régie ;
- Préciser les modalités du commandement du (ou des) sous-traitant(s).

.....
.....
.....
.....
.....

7. Surveillance médicale renforcée

Liste, fournie par chaque entreprise et/ou équipe concernée, des travailleurs intervenants sur des postes de travail susceptibles de relever, en raison des risques liés aux travaux effectués dans l'entreprise utilisatrice, d'une surveillance médicale renforcée.

Poste concerné	Nombre de travailleurs	Entreprise ou équipe en régie concernée	Observation
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Locaux et installations à l'usage des travailleurs intervenants sur le chantier

Concerne notamment les installations sanitaires, les vestiaires et les locaux de restauration mis à la disposition des travailleurs et la répartition des charges d'entretien entre les différentes entreprises et/ou équipes.

Installation	Mise à disposition par	Localisation et accès	Répartition des charges d'entretien	
			Entreprise utilisatrice (VNF)	Entreprise(s) ou équipe(s)
Vestiaires
Réfectoire
Sanitaires
Eau potable
Energie électrique
Local de stockage

9. Adaptation des matériels, installations et dispositifs

Adaptation des matériels, installations et dispositifs à la nature des interventions à effectuer ainsi que la définition de leurs entretien et vérifications. Concerne notamment les raccordements aux réseaux existants sur le site des matériels, engins, équipements de travail introduits par les entreprises extérieures et/ou équipes en régie.

[illegible]

10. Registres réglementaires

	Localisation
Registre de santé et sécurité au travail ⁽¹⁾
Registre des dangers graves et imminents ⁽²⁾

(1) *Mis à disposition des travailleurs pour y consigner leurs observations relatives à la santé et la sécurité au travail pendant le chantier*

(2) Mis à disposition des travailleurs pour y consigner toute situation qui présente un danger grave et imminent pour la santé et la sécurité pendant le chantier

11. Consignes et instructions générales

Consignes générales :

Sur le chantier, les responsables veilleront à la propreté du site et prendront les mesures qui s'imposent, notamment :

- dégager les accès, les chemins et les divers lieux où les travailleurs seraient amenés à circuler ou à travailler ;
- assurer le stockage des matériels et matériaux ;
- ranger et maintenir en bon état le matériel et les outils ;
- conserver propres les locaux mis à disposition (réfectoire, sanitaires, ...) ;
- respecter les directives du service en matière de gestion et d'élimination des déchets.

Charte de prévention :

Les entreprises et équipes intervenantes s'engagent à respecter la réglementation en vigueur, notamment :

- informer leurs travailleurs sur le contenu du présent document, particulièrement les risques d'interférence engendrés par les interventions et les mesures de prévention prises ;
- indiquer aux travailleurs les zones dangereuses ainsi que les moyens adoptés pour les matérialiser, les voies à emprunter pour accéder au chantier et le quitter, pour accéder aux locaux et installations mis à disposition, ainsi que, s'il y a lieu, les issues de secours et le point de rassemblement ;
- veiller à ce que leurs travailleurs soient aptes médicalement à remplir les tâches qui leurs sont confiées, possèdent les permis, habilitations, autorisations de conduite et aient reçu les formations nécessaires à leur emploi ;
- veiller à ce que tout le matériel employé lors du chantier soit adapté, en bon état et conforme à la réglementation et aux normes en vigueur ;
- communiquer toute information susceptible de modifier le présent document ;
- respecter et faire appliquer les consignes et mesures de prévention du présent document.

12. Consignes et instructions particulières au chantier

Consignes en vigueur dans l'établissement, consignes en vigueur sur le chantier, consignes en cas d'incendie, règles de circulation, port de certains équipements de protection spécifiques, ...

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

13. Affichage réglementaire, mise à disposition et conservation du plan de prévention

Affichage sur le chantier :

- Procédure en cas d'accident ;
- Liste des noms et lieux de travail des membres CHSCT ou, à défaut, des délégués du personnel de chaque entreprise extérieure et de la direction territoriale ;
- Nom et coordonnées du médecin de prévention et/ou du médecin du travail de la direction territoriale.

Le plan de prévention doit être tenu à la disposition sur le chantier et pendant toute sa durée :

- Des CHSCT concernés ;
- Des médecins du travail et médecins de prévention de chaque entreprise extérieure et de la direction territoriale ;
- De l'inspection du travail et de l'inspection de santé et sécurité au travail ;
- Des agents de prévention des organismes de la sécurité sociale ;
- De l'OPPBTP (Organisme Professionnel de Prévention du Bâtiment et des Travaux Publics).

Conservation du plan de prévention :

- Le plan de prévention est conservé par l'entreprise utilisatrice (VNF) pendant une durée de 5 ans à compter de la fin du chantier et pendant une durée illimitée en cas d'accident survenu sur le chantier.

14. Destinataires du plan de prévention

Direction territoriale :

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Entreprise(s) extérieure(s) / Équipe(s) en régie :

- le responsable de chaque entreprise extérieure ;
- le responsable de chaque équipe en régie.

15. Avis consultatif du réseau de prévention ou du chargé de la prévention

Si nécessaire, avis consultatif du réseau de prévention ou du chargé de la prévention concernant le chantier :

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Réseau de prévention <i>Nom & prénom / fonction / date & signature</i>	Chargé de la prévention <i>Nom & prénom / fonction / date & signature</i>